

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1191001004314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2025 за ГРН 2251000498681



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
решением единственного учредителя № 1
от «19» марта 2019 г.

Принят в новой редакции
решением единственного учредителя № 3
от «10» декабря 2025 г.

УСТАВ

автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Речевой центр «Диалог.ру»

Петрозаводск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Речевой центр «Диалог.ру», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения цели и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Речевой центр «Диалог.ру».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «РЦ «Диалог.ру».

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация. Тип: организация дополнительного образования.

1.5. Местом нахождения Организации является: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.6. Организация создана на неограниченный срок деятельности.

1.7. Учредителем Организации является Бондарь Татьяна Владимировна.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.2. Организация действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный или иные счета в банках на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе валютные счета.

2.5. Организация может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии со своей целью деятельности, предусмотренной уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Требования устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

2.9. Организация полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств.

2.10. Организация несет имущественную ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей имуществом.

2.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительной целью деятельности Организации является предоставление социальных услуг, услуг в области развития и реабилитации детей дошкольного и школьного возраста, взрослых, а также людей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление необходимой коррекции нарушений у детей и взрослых;
- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям и взрослым;

- совершенствование методов коррекционной работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами детей;
- взаимодействие с семьями для полноценного развития детей, гармоничных детско-родительских отношений через оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- социализация людей с ограниченными возможностями здоровья, людей старшего поколения, представителей социально уязвимых групп населения через организацию социальной активности, развитие системы социального партнерства;
- содействие в личностном и творческом развитии детей и взрослых;
- профилактика отклонений в поведении и развитии личности детей;
- содействие в ранней социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- дополнительное образование взрослых по программам профессионального обучения в сфере педагогики и психологии;
- физкультурно-оздоровительная деятельность в рамках уставных целей;
- деятельность в области фотографии в рамках уставных целей;
- проведение судебных психолого-педагогических экспертиз;
- обмен опытом в области дополнительного образования и социальной сферы с российскими и зарубежными организациями.

3.3. Деятельность Организации строится на основе принципов:

- гуманизма, приоритета общечеловеческих, нравственных, культурных ценностей, ориентации на личностные интересы и способности людей;
- открытости, гражданственности и свободного развития личности;
- единства обучения, воспитания, развития;
- автономности и светского характера образования.

3.4. Задачи Организации:

3.4.1. Организация реабилитационного образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, возможностей самого ребенка, подростка и взрослого.

3.4.2. Использование инновационных программ, технологий, методов, приемов и средств в образовательном процессе.

3.4.3. Создание условий для всестороннего развития личности.

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Такой деятельностью являются:

- проведение судебных психолого-педагогических экспертиз;
- образовательные услуги.

3.7. Образовательные и иные услуги, предусмотренные уставом, предоставляются Организацией на основании заключенного с Организацией договора, которым регламентируются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Деятельность, права и обязанности обучающихся, законных представителей, работников, юридических и физических лиц, обращающихся в Организацию, определяются законодательством и локальными актами Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом запросов и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Деятельность может осуществляться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором.

4.3. Организация осуществляет обучение на платной основе и самостоятельна в установлении тарифов на предоставляемые услуги.

4.4. Обучение в Организации осуществляется по возрастным категориям: дошкольники, школьники, взрослые.

4.5. Организация образовательного процесса, продолжительность, сроки обучения регламентируются планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение и реабилитацию.

4.6. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников.

4.7. Организация самостоятельна в определении системы и условий оплаты труда работников.

4.8. Реализуемые дополнительные образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно и утверждаются директором. Материально-техническое, дидактическое обеспечение образовательного процесса определяется педагогом в соответствии с программой.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются дети, подростки, их семьи и педагогические работники Организации.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключаемым участниками образовательного процесса, локальными актами Организации.

5.3. Обучающийся имеет право на:

- приобретение знаний и практических навыков;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования устава, внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм;
- достойно вести себя в Организации, уважать других людей, их взгляды и убеждения;
- выполнять рекомендации по обучению и реабилитации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных средств и методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения, учитывая особенности развития и ресурсные возможности здоровья;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, землю, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

6.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация владеет, пользуется и распоряжается переданным ей имуществом в соответствии с его назначением, своей уставной целью, законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы и имущество, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы учитываются в смете доходов и расходов Организации и направляются на реализацию ее уставной цели.

6.5. Организация самостоятельно распоряжается полученными доходами.

6.6. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Высший орган управления Организацией - учредитель.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

7.2.2. изменение устава;

7.2.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.4. определение порядка приема в состав учредителей;

7.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

7.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организацией и соблюдением ими законодательства Российской Федерации осуществляет учредитель путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

- принятия решений о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации.

7.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенным настоящим уставом;

- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

- проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации (путем назначения плановых и внеплановых ревизий или назначения аудиторских проверок);

7.4. Учредитель вправе рассмотреть любой иной вопрос, относящийся к деятельности Организации.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор - единоличный исполнительный орган, назначается и освобождается от должности учредителем с правом последующего переназначения, сроком на пять лет. К компетенции директора относятся решение всех вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя и к компетенции других органов Организации.

8.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор без доверенности действует от имени Организации.

Компетенция директора:

- представляет интересы Организации перед любыми третьими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления, распоряжается имуществом и средствами Организации;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- подписывает все документы от имени Организации, имеет право первой банковской подписи;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции Организации в ее интересах;

- выдает доверенности от имени Организации;

- открывает в банках счета Организации;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

- определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема на работу и увольнения, оплаты труда работников Организации, работников представительств и филиалов Организации, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- обеспечивает ведение, учёт и сохранность всей документации, необходимой для ведения финансово-хозяйственной деятельности и отчетности перед налоговыми и иными органами государственной власти.

8.3. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством. Директор принимает решения единолично и оформляет письменно в виде приказов и распоряжений.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Коллегиальным органом управления является педагогический совет, в который входят все педагогические работники, учредитель. Состав педагогического совета формируется учредителем каждый учебный год.

9.2. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;

- обсуждает решения по реализации направлений и планирования образовательной деятельности, форм и методов образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации.

9.3. Решения педагогического совета оформляются в виде протокола.

9.4. Каждый член педагогического совета имеет право свободно участвовать в заседаниях, высказывать свое мнение, требовать его отражения в протоколе, знакомиться с документами.

9.5. Педагогический совет организует работу по своему усмотрению, собирается два раза в год, а также в случае необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета.

9.6. Возглавляет педагогический совет председатель педагогического совета, назначенный учредителем.

9.7. Уведомление о заседании, ведение протоколов осуществляет секретарь педагогического совета, избираемый членами педагогического совета из своего состава.

9.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Коллегиальный орган управления общее собрание работников Организации формируется учредителем на неограниченный срок.

10.2. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Организации (и изменений к ним), затрагивающих права и обязанности работников Организации;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины работников Организации, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации, выработка мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение на рассмотрение директору или учредителю предложений по совершенствованию работы Организации.

10.3. Заседание общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и в случае необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

На заседании возглавляет общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель организует и координирует работу общего собрания работников. Секретарь заседания общего собрания работников избирается из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования.

10.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания работников.

10.5. Результаты рассмотренных на заседании общего собрания работников вопросов оформляются протоколом.

10.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором.

11.2. В целях учета мнения обучающихся Организации, родителей (законных представителей) обучающихся в Организации, работников Организации при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся в Организации и работников Организации, настоящим уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Организацией.

11.3. В случае если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных актов органом управления, сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

11.4. К локальным актам Организации относятся:

- приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы, утверждаемые директором;
- положения;
- правила внутреннего распорядка;
- другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности Организации.

Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, по решению учредителя направляется в соответствии с настоящим

уставом на цель, в интересах которой была создана Организация. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. ЭМБЛЕМА



Эмблема Организации представляет собой вид графической эмблемы в форме надписи названия самой Организации. Эмблема изображена на белом фоне с четко обозначенными границами. На ней расположены: надпись: «Диалог» в изумрудном цвете, «ру» в оранжевом. Заглавная Д состоит из двух графических диалогов, подтверждая смысловую нагрузку

названия Организации: «Диалог.ру». Серая надпись «Речевого центра» находится под основным названием, служит объединением всех слов и знаков.